

Liebe Eltern, Schüler und Kollegen,

OBERSCHULE DES BISTUMS HILDESHEIM

Am Geismartor 4, 37083 Göttingen,

Tel.: 0551/548130

wir möchten Sie auf folgende Regelungen hinweisen:

- Fehlzeiten:** Alle Fehlzeiten (Stunden/Tage) werden gezählt und erscheinen auf dem Zeugnis.  
**6 versäumte Unterrichtsstunden gelten als 1 Unterrichtstag.**
- Arzttermine:** Arzttermine sind generell **außerhalb der Unterrichtszeiten** zu legen. Sollte dies dennoch einmal nicht möglich sein, so ist der Schule (Klassenlehrer) mindestens **einen** Schultag vorher schriftlich Bescheid zu geben.
- Familienfeiern:** Für „private Termine“ (Familienfeiern) o.ä., ist der Schule (Klassenlehrer) mindestens **eine Woche** im Voraus ein Antrag auf **Freistellung vom Unterricht** einzureichen.
- Krankmeldungen:** Eine Krankmeldung erfolgt am ersten Krankheitstag vor Unterrichtsbeginn (7:45 Uhr) im Sekretariat der Schule unter 0551/54813-0 oder bei dem zuständigen Klassenlehrer.
- Entschuldigungen:** Entschuldigungen sind spätestens am **dritten** Unterrichtstag nach wiedererscheinen in der Schule beim Klassenlehrer abzugeben. Eine spätere Annahme der Krankmeldung liegt im Ermessen der Schulleitung und des Klassenlehrers.
- Ärztliches Attest:** Ein Ärztliches Attest kann von der Schule angefordert werden, sollten sich die Fehlzeiten wegen Krankheit häufen. In solchen Fällen werden ausschließlich ärztliche Atteste als Krankmeldung anerkannt. Anderenfalls führen diese Fehlzeiten zu **unentschuldigten Fehltagen** auf dem Zeugnis.
- Sportunterricht:** Nimmt ihr Kind zu häufig nicht am Sportunterricht teil, wird der Sportlehrer ein ärztliches Attest fordern. Im schlimmsten Fall werden die Leistungen in unentschuldigten Sportstunden mit „ungenügend“ bewertet.

#### **Unentschuldigte Fehltage:**

Bei Nichteinhalten dieser Regelungen werden die Fehltage als UENTSCHULDIGT im Klassenbuch vermerkt. Nach sieben unentschuldigten Fehltagen ist die Schule verpflichtet, dem Ordnungsamt eine Meldung zu machen.

- Rückgabetermine:** Um planen zu können, müssen wir als Schule (Klassenlehrer) darauf drängen, Formulare /Elterninformationen über Klassenfahrten oder andere Veranstaltungen **unterschrieben, vollständig und pünktlich** an uns zurückzugeben. Wir bitten um eine gewisse Verbindlichkeit.