

Berichtsmappe zum Betriebspraktikum

Vom 21.09.-09.10.2026 wirst du dein dreiwöchiges Betriebspraktikum absolvieren. Neben deiner Arbeit im Betrieb ist es deine zweite Aufgabe, **eine Berichtsmappe zum Praktikum** anzufertigen. Die Mappe wird von deinen Lehrkräften im Fach Wirtschaft kontrolliert und bewertet, die Note ist Teil der Bewertung in diesem Fach. Natürlich wirken sich auch äußere Form, sprachliche Richtigkeit und die Gestaltung (z.B. mit Fotos oder Informationsmaterial) auf die Bewertung aus.

Die Mappe bearbeitest du bis auf wenige Ausnahmen (z.B. Fragebogen zum Betrieb) zu Hause. Hilfen bei der Beantwortung der Fragen (von Eltern, Betriebsangehörigen oder dem Internet) sind natürlich möglich. Eine Seite, die von deinem Betrieb oder Betreuer ausgefüllt werden muss, ist mit einem **roten Kästchen** gekennzeichnet. Sollte der Platz für deine Antworten nicht ausreichen, kannst du zusätzliche Seiten einfügen.

ABGABETERMIN FÜR DIE MAPPE:

Freitag, 4.11.2026

**bei den Fachlehrer*innen Wirtschaft oder
den Klassenlehrer*innen**

THEMA / ARBEITSMATERIAL	
▪ Deckblatt gestalten	
▪ Inhaltsverzeichnis	
▪ Einführung	
▪ Betriebserkundung	
Fragen zur Ausbildung	
Fragen zu wirtschaftlichen Gesichtspunkten	
Fragen zur Arbeitszeit und -atmosphäre	
Allgemeine Fragen zu deinem Betrieb	
Fragen zur Arbeitszeit	
▪ Durchführung des Praktikums	
Mein erster Tag im Betrieb	
Meine Tätigkeiten im Überblick (Ein tabellarischer Bericht)	
Ein ausführlicher Tagesbericht	
Wichtige Tätigkeiten bei meiner Arbeit	
Mein Arbeitsplatz im Detail	
▪ Tätigkeiten und Anforderungen	
▪ Anforderungen bei meiner Arbeit	
▪ Nachbereitung des Praktikums	
Selbsteinschätzung	
Fremdeinschätzung des Betriebes	
Mein Praktikum im Rückblick	
▪ Zusatzmaterial	
z.B. selbst erstellte Arbeitsbeispiele, Werkstücke, Fotos, usw.	

Einführung

Lieber Praktikant, liebe Praktikantin,

die nächsten 3 Wochen verbringst du als Praktikant*in in einem Betrieb. Du hast diesen Betrieb gewählt, weil du dich für die Berufe interessierst, die hier ausgeübt werden.

Du hast nun die Möglichkeit, Tätigkeiten des Berufes zu beobachten, mit den Kolleg*innen darüber zu sprechen und die Tätigkeiten selbst auszuführen. Du möchtest herausfinden, ob du diese Tätigkeiten gerne machst und ob du sie gut machen kannst.

Du kannst überlegen, ob du später diesen Beruf ausüben möchtest.

Du erlebst, wie es in einem Betrieb zugeht.

Vielleicht merkst du auch, wo du in der Schule noch etwas aufholen oder nachholen musst.

Beachte bitte diese wichtigen Regeln:

- Du bist Gast im Betrieb. Verhalte dich freundlich und zuvorkommend.
- Achte auf Pünktlichkeit.
- Solltest du einmal krank oder verhindert sein, rufe morgens im Betrieb **und** in der Schule (0551 / 548130) an und informiere auch deine/n Klassenlehrer/in.
- Wende dich an deinen Betreuer/ deine Betreuerin, wenn es Probleme gibt.
- Gehe sorgsam mit den Werkzeugen, Geräten und Materialien um.
- Beachte die Betriebsordnung.

Fragen zur Ausbildung

Fragen an die Mitarbeiter

Berufe in deiner Abteilung:

Dein Praktikumsberuf:

Welcher Schulabschluss ist für den Beruf notwendig?

- | | |
|--|---|
| ☐ Hauptschulabschluss | ☐ Realschlussabschluss |
| ☐ Abitur | ☐ BGJ |
| ☐ Fachabitur | ☐ Sonstiges: |

Auf welche schulischen Fächer wird besonders viel Wert gelegt?

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| ☐ Deutsch | ☐ Mathe | ☐ Wirtschaft |
| ☐ Englisch | ☐ Biologie | ☐ Politik |
| ☐ Erdkunde | ☐ Physik | ☐ Chemie |
| ☐ Kunst | ☐ Sport | ☐ Werken/Technik |

Wie lange dauert die Ausbildung?

Führt der Betrieb eine Eignungsprüfung durch? Wie sieht diese aus?

.....
.....

Wie viele Auszubildende sind in deiner Abteilung/deinem Betrieb?

In welchen Berufen werden sie ausgebildet?

.....
.....
.....

Fragen zu wirtschaftlichen Gesichtspunkten

Geschichte und Geschäftsfelder

Wann und durch wen wurde das Unternehmen gegründet?

.....

Wie hat sich das Unternehmen entwickelt?

.....

.....

Was stellt der Betrieb her bzw. welche Dienstleistungen bietet er an?

.....

.....

Welche Abteilungen haben welche Aufgaben?

.....

.....

Welche Rechtsform hat der Betrieb?

.....

Kunden, Marketing und Wettbewerber

Wer sind die Kunden des Betriebs?

.....

Welche Werbestrategien werden eingesetzt, um auf die Produkte aufmerksam zu machen?

.....

.....

Wie versucht der Betrieb, eine möglichst hohe Kundenzufriedenheit zu erreichen?

.....

.....

Fragen zur Arbeitszeit und Arbeitsatmosphäre

Wie ist die Arbeitszeit im Betrieb geregelt? Gibt es Schichtarbeit?

.....

Wie hoch ist die wöchentliche Arbeitszeit?

.....

.....

Wie sind die Urlaubsregelungen?

.....

Herrscht eine angenehme Arbeitsatmosphäre? Warum? Warum nicht?

.....

.....

Sind die Arbeitsplätze angenehm gestaltet? Warum? Warum nicht?

.....

.....

.....

Gibt es einen Betriebsrat? Welche Aufgaben hat dieser?

.....

.....

.....

Beschreibe eine selbst erlebte Situation während deines Praktikums, die deutlich macht, dass für die Arbeit motivierte Mitarbeiter*innen wichtig sind.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allgemeine Fragen zu deinem Betrieb

1. Nenne 5 Produkte/ Dienstleistungen, die in diesem Betrieb hergestellt bzw. erbracht werden:

.....

.....

.....

2. Nenne 5 Materialien/ Rohstoffe/ ..., die in diesem Betrieb verwendet werden:

.....

.....

.....

3. Nenne 3 Maschinen oder Geräte, mit denen gearbeitet wird:

.....

.....

.....

.....

4. Nenne 3 Werkzeuge, mit denen gearbeitet wird:

.....

.....

.....

5. Wo arbeiten die Beschäftigten? (Betrieb, Baustelle, Geschäft, Büro, ...)

.....

.....

.....

6. Tragen die Beschäftigten besondere Kleidung? Welche?

.....

.....

.....

7. Beschreibe etwas, das dem Unfallschutz oder der Verhinderung von Gesundheitsschäden dient:

.....

.....

.....

.....

8. Fällt dir ein besonderer Geruch auf? Wenn ja, welcher?

.....

.....

.....

9. Fallen dir besondere Geräusche auf? Wenn ja, welche? Beschreibe sie.

.....

.....

.....

10. Was fällt dir noch an deinem Arbeitsplatz auf:

.....

.....

.....

.....

Fragen zur Arbeitszeit

1. Beginn der Arbeitszeit:

2. Ende der Arbeitszeit:

3. Pausen:

1.

Von: _____ bis: _____

2.

Von: _____ bis: _____

3. Wie verbringst du die Pausen?

.....

4. Um wie viel Uhr musst du am Morgen das Haus verlassen?

.....

5. Um wie viel Uhr bist du am Nachmittag/ Abend zu Hause?

.....

6. Wie viele Stunden und Minuten bist du davon am Arbeitsplatz?

.....

7. Beschreibe kurz, wie du zu deiner Arbeitsstelle kommst:

.....

.....

.....

.....

.....

Mein erster Tag im Betrieb

Versuche dich bitte zu erinnern ...

... was deine **Vorstellungen** über deinen ersten Tag im Betrieb waren.

.....

.....

.....

... welchen Aufgaben/Anforderungen du am ersten Tag **tatsächlich** begegnet bist.

.....

.....

.....

... wie dir die Kollegen begegneten.

.....

.....

.....

... welche positiven Erfahrungen du gemacht hast.

.....

.....

.....

... welche Schwierigkeiten und Probleme du siehst/ gesehen hast.

.....

.....

.....

Meine Tätigkeiten im Überblick

Tagesberichte

a) Tabellarischer Tagesbericht

Gib deine Tätigkeiten für einen Tag in Form eines **tabellarischen Berichts** so detailliert wie möglich an. Erstelle selbst eine Tabelle und fülle sie aus. Notiere immer auch das Datum.

Bitte in Word schreiben, ausdrucken und diesem Berichtsheft beifügen.

b) Ausführlicher Tagesbericht

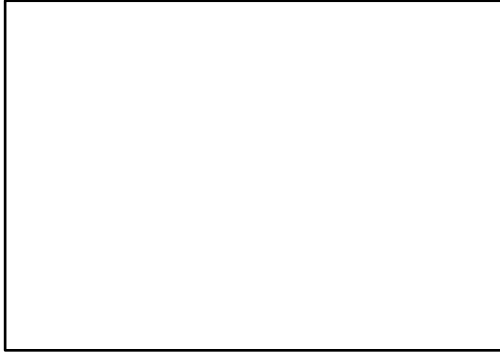
Schreibe für einen ausgewählten Tag auf, was du an diesem Tag gemacht hast. Schreibe einen zusammenhängenden Text. Notiere immer auch das Datum.

Bitte in Word schreiben, ausdrucken und diesem Berichtsheft beifügen.

Wichtige Tätigkeiten bei meiner Arbeit

Beschreibe detailliert einen Arbeitsvorgang, den du oft machen musstest.

Male oder klebe ein passendes Bild dazu (evtl. Foto):



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mein Arbeitsplatz im Detail

Beschreibe deinen Arbeitsplatz bzw. einen typischen Arbeitsplatz eines Kollegen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Welche Tätigkeiten werden am Arbeitsplatz ausgeführt? Benutze wenn möglich Fachbegriffe!

Was tut die Person? (z.B. benutzen, untersuchen, herstellen, messen, ...)

Mit wem arbeitet sie? (z.B. allein, Mitarbeiter, Sekretärin, Patient, ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tätigkeiten und Anforderungen

Schreibe jeweils mindestens 2 Tätigkeiten auf, bei denen diese Anforderungen besonders wichtig waren:

Handwerkliches Geschick:

.....

.....

.....

.....

Technisches Verständnis:

.....

.....

.....

.....

Kontaktfähigkeit / Kontaktfreudigkeit:

.....

.....

.....

.....

Genauigkeit:

.....

.....

.....

.....

Kraft/ Ausdauer:

.....

.....

.....

.....

Anforderungen bei meiner Arbeit

Kreuze bei den Anforderungen jeweils an, wie wichtig sie bei deiner Arbeit sind:

Anforderung	sehr wichtig	wichtig	nicht so wichtig	überhaupt nicht wichtig
Sauberkeit				
Pünktlichkeit				
Genauigkeit				
Sorgfalt				
Ehrlichkeit				
Freundlichkeit				
Kontaktfreudigkeit				
Zuverlässigkeit				
gut rechnen				
richtig schreiben				
gut lesen				
gut sprechen				
gutes Gedächtnis				
Vorstellungskraft				
Fantasie				
technisches Verständnis				
gut zeichnen				
schwindelfrei				
kräftig				
ausdauernd				
gut sehen				
geschickte Hände				
unempfindliche Haut				
wetterunempfindlich				
schnell				
psychisch belastbar				

Selbsteinschätzung

Nun sollst du deine Leistung während des Praktikums zunächst selbst einschätzen und anschließend mit der Einschätzung deines Betreuers vergleichen. Gibt es größere Abweichungen? Woran liegt das?

	Trifft zu	Trifft überwiegend zu	Trifft eher nicht zu	Trifft gar nicht zu
Selbsteinschätzung				
1 Ich halte die vereinbarten Zeiten ein.				
2 Ich kann anderen gut zuhören.				
3 Wenn ich etwas nicht verstanden habe, frage ich nach.				
4 Mit den anderen Mitarbeitern verstehe ich mich gut.				
5 Ich kann sehr genau und sorgfältig arbeiten.				
6 Es fällt mir leicht, mit Mitarbeitern oder Kunden ein Gespräch zu führen.				
7 Wenn ich eine Aufgabe nicht direkt lösen kann, gebe ich nicht auf.				
8 Wenn ich mit der mir übertragenen Aufgabe fertig bin, frage ich nach, ob es noch mehr zu tun gibt.				
9 Ich kann selbstständig arbeiten und meine Arbeitsergebnisse selbst kontrollieren.				

Fremdeinschätzung des Betriebes



	Trifft zu	Trifft überwiegend zu	Trifft eher nicht zu	Trifft gar nicht zu
Einschätzung des Betreuers				
1 Der/Die Praktikant/in hat die vereinbarten Zeiten eingehalten.				
2 Der/Die Praktikant/in hat anderen gut zugehört.				
3 Der/Die Praktikant/in fragte nach, wenn er/sie etwas nicht verstanden hat.				
4 Mit den anderen Mitarbeitenden hat sich der/die Praktikant/in gut verstanden.				
5 Der/Die Praktikant/in hat sehr genau und sorgfältig gearbeitet.				
6 Der/Die Praktikant/in war kommunikativ. Ihm/Ihr fiel es nicht schwer, mit Mitarbeitenden oder Kunden ein Gespräch zu führen.				
7 Wenn der/die Praktikant/in eine Aufgabe nicht lösen konnte, gab er/sie nicht auf, sondern fragte nach.				
8 Wenn der/die Praktikant/in eine ihm/ihr übertragene Aufgabe beendet hatte, so meldete er sich unaufgefordert und fragte nach einer neuen Beschäftigung.				
9 Der/Die Praktikant/in konnte selbstständig arbeiten und seine/ihre Arbeitsergebnisse selbst kontrollieren.				
10 Sonstiges:				

Datum, Unterschrift des Betreuers:

Mein Praktikum im Rückblick

Am Ende des Betriebspraktikums sollst du deine persönlichen Eindrücke und Erfahrungen zusammenfassen. Beantworte dazu bitte folgende Fragen:

Allgemeine Einschätzung des Verlaufs

Was hat dir an deinem Praktikum besonders gefallen?

.....

.....

.....

.....

Was hat dir gar nicht gefallen?

.....

.....

.....

.....

Einschätzung der konkreten Tätigkeiten

Welche Aufgaben im Praktikum hast du als sinnvoll empfunden und welche nicht?

.....

.....

.....

.....

.....

Ist dir die Umstellung von der Schule auf die Arbeit im Betrieb schwer- oder leichtgefallen? Begründe deine Antwort.

.....

.....

.....

.....

Wodurch unterscheidet sich die Arbeit im Betrieb von der Arbeit in der Schule?

.....

.....

.....

.....

Lerneffekt

Konntest du durch das Praktikum neue Erkenntnisse, Erfahrungen, Einsichten gewinnen? Wenn ja, welche?

.....

.....

.....

.....

Was hast du darüber hinaus während des Praktikums gelernt (Fähigkeiten, Fertigkeiten)?

.....

.....

.....

.....

Haben sich während des Praktikums Lücken in deinem Schulwissen aufgetan?

Wenn ja, welche?

.....

.....

.....

.....

Nützlichkeit

Hast du den Eindruck, dass das Praktikum nützlich war? Begründe!

.....

.....

.....

.....

Konnte dir das Praktikum bei der Berufsorientierung helfen? Begründe!

.....

.....

.....

.....

Hat sich durch das Praktikum deine Einstellung zur Schule verändert?
Wenn ja, warum?

.....

.....

.....

.....

Bewertung

Bist du - gemessen an deinen Erwartungen - mit dem Verlauf des Praktikums zufrieden? Begründe!

.....

.....

.....

.....

Würdest du deinen Praktikumsplatz anderen Schüler*innen weiterempfehlen? Begründe!

.....

.....

.....

.....

Nur von deiner BO- Lehrkraft auszufüllen!
BEWERTUNGSBOGEN

Bemerkungen

Note:	1	2	3	4	5	
Deckblatt gestalten						
Inhaltsverzeichnis						
Fragen zur Ausbildung						
Fragen zu wirtschaftlichen Gesichtspunkten						
Fragen zur Arbeitszeit und -atmosphäre						
Allgemeine Fragen zu deinem Betrieb						
Fragen zur Arbeitszeit						
Mein erster Tag im Betrieb						
Tabellarischer Tagesbericht						
Ausführlicher Tagesbericht						
Wichtige Tätigkeiten bei meiner Arbeit						
Mein Arbeitsplatz im Detail						
Tätigkeiten und Anforderungen						
Anforderungen bei meiner Arbeit						
Selbsteinschätzung Fremdeinschätzung des Betriebes Mein Praktikum im Rückblick Praktikumsbescheinigung						
Zusatzmaterial: z.B. selbst erstellte Arbeitsbeispiele, usw.						

Datum: Note: Unterschrift Fachlehrer*in:

Seite: